

Factura Pequeño Contribuyente

SULIANA ELIZABETH, MARTÍNEZ CORTÉZ

Nit Emisor: 108984869

SULIANA ELIZABETH MARTINEZ CORTEZ

CALLE CENTRO BARRIO AGUA TIBIA, zona 0, Yupiltepeque, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A8C29B0C-9BD1-4B60-8038-9AE8996C7E28

Serie: A8C29B0C Número de DTE: 2614184800

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:14:57

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:14:57

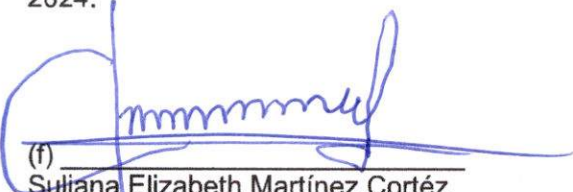
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-991, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A8C29B0C, número de DTE 2614184800 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Suliana Elizabeth Martínez Cortéz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-991 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Suliana Elizabeth Martínez Cortéz
DPI: 3428 34452 2206

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:22:33



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108984869
NOMBRE	SULIANA ELIZABETH, MARTÍNEZ CORTÉZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722525752773

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:22 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:14:57
Emisor:	108984869
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SULIANA ELIZABETH MARTINEZ CORTEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A8C29B0C-9BD1-4B60-8038-9AE8996C7E28
Serie:	A8C29B0C
Número del DTE:	2614184800
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:14:5806:00A8C29B0C9BD14B6080389AE8996C7E28
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:22:22
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-991
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Suliana Elizabeth Martínez Cortéz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la recopilación de información de los datos de informes de actividades solicitados por la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en brindar capacitaciones con el tema correspondiente al mes de Agosto Emprendimientos Familiares ejecutadas por la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en desempeñar capacitación y brindar asistencia técnica en el tema Emprendimientos Familiares, dentro de los CADER de la Agencia Municipal.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus	Apoyé en la aplicación de estrategias y metodologías para	100%	Finalizado

actividades, que tienen relación con el SNER.	impartir las capacitaciones sobre los temas del Plan Operativo Anual (POA).		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.	Apoyé en las implementaciones y estrategias para las metodologías de planes de trabajo establecidos por el Jefe Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Suliana Elizabeth Martínez Cortéz
DPI: 3428 34452 2206
Celular: 4653 3210

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-991
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Suliana Elizabeth Martínez Cortéz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la recopilación de información de los datos de informes de actividades solicitados por la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en brindar capacitaciones con el tema correspondiente a los meses, ejecutadas por la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en desempeñar capacitación y brindar asistencia técnica, dentro de los CADER de la Agencia Municipal.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la aplicación de estrategias y metodologías para impartir las	100%	Finalizado

	capacitaciones sobre los temas del Plan Operativo Anual (POA).		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.	Apoyé en las implementaciones y estrategias para las metodologías de planes de trabajo establecidos por el Jefe Departamental.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron capacitaciones en todas las comunidades del municipio de Yupiltepeque referente al Plan operativo anual beneficiando a más de 419 jóvenes rurales utilizando estrategias de aprendizaje, logrando así una participación continua en cada CADER y teniendo resultados positivos en cada uno de ellos.

Se ejecutaron emprendimientos en los CADER de las comunidades del municipio de Yupiltepeque.

Se ejecutó el programa de seguro agrícola dentro de las comunidades de Yupiltepeque.

Se realizaron diversas participaciones en representación de MAGA en COMUSAN, COMUDE.

Se realizó monitoreo avícola en Caserío Quintanilla el municipio de Yupiltepeque.

Se realizó visitas a niños con desnutrición aguda en el municipio de Yupiltepeque.

Se realizó visitas a proveedores de alimentos escolares para la verificación de que se entregan alimentos de calidad.

Se realizó la participación en capacitaciones en Sede Departamental.

Se logró la implementación de proyecto de alevines, beneficiando a promotora de Caserío Quintanilla de municipio de Yupiltepeque con 450 alevines.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


f) 
Suliana Elizabeth Martínez Cortéz
DPI: 3428 34452 2206
Celular: 4653 3210

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

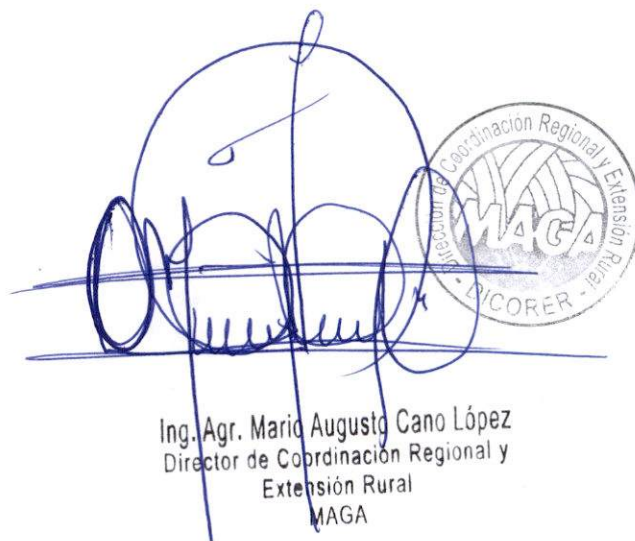
(f) 
Ing. Agr. José Miguel Ortiz López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

